



ARRÊTÉ MUNICIPAL

**N° 47 / 2024
DU 25 MARS 2024**

DÉLÉGATION DE SIGNATURE – DAVID MOREL - DIRECTEUR DU DÉPARTEMENT NATURE EN VILLE

Nous, Maire de la Ville de Laval,

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment l'article L5211-4-2,

Vu le procès-verbal des élections municipales du 28 juin 2020,

Vu le procès-verbal de la séance du conseil municipal du 3 juillet 2020, portant élection du Maire et des adjoints,

Vu la délibération du conseil municipal du 12 février 2024 concernant les conventions de création de services communs entre Laval Agglomération, la ville de Laval et le CCAS de Laval,

Vu l'avis favorable des comités techniques de Laval Agglomération et de la ville de Laval sur la nouvelle organisation de Laval Agglomération et de la ville de Laval,

Considérant que pour une gestion efficace des services placés sous son autorité hiérarchique, le Maire peut déléguer sa signature à ses plus proches collaborateurs,

Considérant la mise en place de la décentralisation des bons de commande et engagements de crédits dans les directions et les services opérationnels,

Que les missions confiées à David Morel, statutaire dans le cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux, directeur du département nature en ville, nécessitent l'octroi d'une délégation de signature pour en faciliter l'exercice,

ARRÊTONS

Article 1er

Délégation de signature est donnée sous notre surveillance et notre responsabilité à David Morel, directeur du département nature en ville, à l'effet de signer :

Volet administratif :

- toute correspondance administrative courante non susceptible de créer des droits ou des obligations à l'égard des tiers de la collectivité,
- les courriers adressés aux fournisseurs destinés à contester ou à demander des explications sur les factures litigieuses, relevant du département nature en ville,
- les certificats de capacités et les attestations relatives aux travaux et diverses prestations,
- tout document, acte et correspondance relatif aux déclarations préalables d'ouverture ou d'achèvement de travaux,
- les procès-verbaux,
- les ordres de missions relatifs aux déplacements, aux réunions du personnel relevant du département nature en ville,
- les heures d'astreinte du personnel relevant de son département.

Volet financier :

- tous les engagements financiers et bons de commande dans la limite de 25 000 € HT pour les achats en section fonctionnement et section investissement dans le domaine d'activité du département nature en ville,
- tous documents pour solliciter le versement des recettes de fonctionnement ou investissement.

Volet marché public :

- de prendre toute décision concernant l'acceptation ou le rejet d'un sous-traitant d'un marché relevant du périmètre du département,
- bordereaux de prix réactualisés des marchés reconductibles de fournitures,
- les ordres de service relatifs à des marchés de travaux,
 - en tant que maître d'œuvre :
 - . les procès-verbaux des opérations préalables,
 - . les propositions préalables,
 - . les décisions et procès-verbaux de réception,
 - . les procès-verbaux de réception avec réserves,
 - . les procès-verbaux de levée de réserves,
 - . les décomptes généraux définitifs,
 - . les certificats de paiement,
 - . les décisions de non réception,
 - . les tableaux de révisions, d'actualisation,
 - . les décisions de non réception,
 - en tant que maître d'ouvrage :
 - . les procès-verbaux,
 - . les décomptes généraux,
 - . les décomptes de pénalités,
 - . les certificats de parfait achèvement,
 - . les levées de garantie,
 - . tout document, acte et correspondance relatif aux déclarations préalables d'ouverture ou d'achèvement de travaux,
 - . la levée de retenue de garantie.

Article 2

En cas d'absence ou d'empêchement de David Morel, directeur du département nature en ville, la délégation de signature sera exercée par Yoann Château, directeur général adjoint transitions écologiques au quotidien.

En cas d'absence ou d'empêchement de Yoann Château, directeur général adjoint transitions écologiques au quotidien, cette même délégation sera exercée par Sandrine Rebelo, Directrice Générale des Services.

Article 3

Le présent arrêté sera notifié aux intéressés. Il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nantes, dans un délai de deux mois à compter de sa notification. Le Tribunal Administratif de Nantes peut être également saisi par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr

Article 4

La Directrice Générale des Services de la ville est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Le Maire,

Signé : Florian Bercault

Notifié à David Morel
directeur du département
nature en ville
Le

Notifié à Yoann Château
directeur général adjoint
transitions écologiques au
quotidien
Le

Notifié à Sandrine Rebelo
Directrice Générale des Services
Le